



## เอกสารแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้รับบริการและผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ (Privacy Notice) ของสำนักรับรองรียนยาคุณภาพ

สำนักรับรองรียนยาคุณภาพ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “สรร.”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของ สรร. และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านในฐานะผู้ให้บริการของ สรร. ได้ทราบรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ สำนักดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า สำนักเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“สรร..” หมายความว่า สำนักรับรองรียนยาคุณภาพ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆของ สรร.

“ผู้ให้บริการของ สรร.” ได้แก่

“ ผู้ขอรับรอง ” หมายความว่า ผู้ดำเนินกิจการ หรือ ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการของรียนยา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ที่สมัครหรือยื่นความจำนงขอรับการประเมินเป็นรียนยาคุณภาพ

“ ผู้รับการอบรม ” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการของรียนยาที่สมัครเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร(หัวข้อ ) ที่ สรร.จัด

“ ผู้ตรวจประเมิน ” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ตรวจประเมินรียนยาคุณภาพ

“ ผู้ใช้งานเว็บไซต์ ” หมายความว่า ผู้ที่เข้าใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน

“วิทยากร ” หมายถึงผู้ที่ทำให้ความรู้แก่ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการที่สมัครเข้ารับการอบรม

“ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ” หมายความว่า ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ สรร.

สรร.ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

## ๑. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ สถาบันเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐานกฎหมายดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่สถาบัน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๘ เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการงานด้านวิชาการด้านทักษะดิจิทัล มาตรฐานองค์ความรู้ การจัดอบรม และการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อร่วมพัฒนาศักยภาพให้กับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้มีความพร้อมในทักษะทางด้านดิจิทัลในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๑.๑.๒ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสถาบันหรือของบุคคลอื่น โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ เพื่อการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าอบรม การติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้เข้าอบรม รวมถึงการบริหารจัดการการฝึกอบรมหรือกิจกรรมภายในของสถาบัน

๑.๑.๓ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา เช่น เพื่อการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนฝึกอบรมและค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

๑.๑.๔ ได้รับความยินยอมที่สมบูรณ์จากท่าน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมของท่าน เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร หรือการจัดทำสื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ของสถาบันซึ่งมีผู้เข้าอบรมหรือวิทยากรปรากฏเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด เป็นต้น

๑.๑.๕ ปฏิบัติตามกฎหมาย

๑.๑.๖ ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต

## ๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สรร.ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อประกอบการประเมินเป็นร้านยาคุณภาพ และรับเข้าฟังการอบรมพัฒนาศักยภาพเภสัชกรชุมชนในหลักสูตรต่างๆที่จัดโดยสำนัก ซึ่งผู้สมัครดำเนินการส่งคำขอประเมินเป็น หรือ ลงทะเบียนหรือส่งใบสมัครมาตามช่องทางที่จัดไว้

๒.๒ เพื่อจัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการรับรอง ”ร้านยาคุณภาพ ” และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรม

๒.๓ เพื่อจัดทำรายชื่อและประวัติย่อของผู้ตรวจประเมินให้ผู้สนใจและผู้รับการประเมินทราบ

๒.๔ เพื่อแนะนำวิทยากรประจำหลักสูตร และเผยแพร่ให้แก่ผู้เข้าอบรม

๒.๕ เพื่อจัดทำทำเนียบร้านยาคุณภาพที่ผ่านการรับรอง

๒.๖ เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน ผลการจัดฝึกอบรมของหลักสูตรต่างๆที่จัดโดยสำนัก

๒.๖ เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานสถิติผู้ผ่านการประเมินเป็นร้านยาคุณภาพ

๒.๗ เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานสถิติผู้ผ่านการอบรมพัฒนาศักยภาพผ่านช่องทางการเรียนรู้ต่างๆ บนระบบเว็บไซต์ของสำนัก

๒.๘ เพื่อจัดทำและเผยแพร่วิดีโอที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ย้อนหลัง

๒.๙ เพื่อเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

๒.๑๐ เพื่อการติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้เข้าอบรม

๒.๑๑ เพื่อจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ร้านยาคุณภาพ และ หลักสูตรของสำนัก ซึ่งมีผู้เข้าอบรมหรือ วิทยากรปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ

๒.๑๒ เพื่อการบริหารจัดการการฝึกอบรมหรือกิจกรรมภายในอื่นๆ ของสำนัก

### ๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันเก็บรวบรวม

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ ๒. สถาบันเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

๓.๑ แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
<p>๑. ข้อมูลที่เก็บโดยตรงผ่านการกรอกข้อมูลใน <a href="https://papc.pharmacycouncil.org/">เว็บไซต์https://papc.pharmacycouncil.org/</a> การกรอกใบสมัครเข้าฝึกอบรม การกรอกสมัครประเมินร้านยาคุณภาพ ( Software Acc-Pharm การประเมินร้านยา ) หรือการที่ท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่สำนักโดยตรง</p>	<p>-ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมลล์ ไลน์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการสอนและความเชี่ยวชาญ เลขที่บัญชีธนาคารของบุคคลหรือหน่วยงาน ข้อมูลผู้ประสานงาน เป็นต้น</p> <p>- ชื่อร้านยา ที่ตั้ง เลขที่ใบอนุญาต ชื่อผู้รับอนุญาต ชื่อเภสัชกรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ เลขที่ใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ เวลาปฏิบัติการ ภาพและรายละเอียดต่างๆในแบบประเมิน</p>
<p>๑. ข้อมูลที่เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับหรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ของท่าน <a href="https://papc.pharmacycouncil.org/">https://papc.pharmacycouncil.org/</a></p>	<p>เว็บไซต์คุกกี้ ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลการใช้ Application, Device ID, Browsing history Real Time Application ของสภาเภสัชกรรม</p>
<p>๒. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการจัดฝึกอบรมและข้อมูลของการตรวจประเมินร้านยาคุณภาพ</p>	<p>ข้อมูลผลการทดสอบความรู้ ก่อน-หลังการอบรม ภาพถ่าย วิดีโอกิจกรรมการอบรม ประวัติส่วนตัวที่เก็บเพิ่มเติมเพื่อจัดทำทำเนียบรุ่น ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการอบรม ผลสำรวจความพึงพอใจต่อวิทยากร เป็น</p>

	ต้น ข้อมูลผลการตรวจประเมินการรับรองร้านยา คุณภาพ
--	---

## ๓.๒ จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้	ฐานการประมวลที่ชอบ ด้วยกฎหมาย
๑. เพื่อการประเมิน “ร้านยา คุณภาพ ” ๒. เพื่อการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพเภสัชกรชุมชน	- ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบอนุญาตโรคศิลปะ เลขที่ใบอนุญาตจำหน่ายยาประเภทต่างๆ ตำแหน่ง สังกัด อายุ อายุราชการคงเหลือ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม	- ความจำเป็นเพื่อการ ปฏิบัติหน้าที่ในการ ดำเนินการกิจ
๒. จัดทำประกาศ ๒.๑ รายชื่อร้านยาที่ผ่านการ ประเมินได้รับการรับรองเป็นร้านยา คุณภาพ ๒.๒ ผู้เข้าฝึกอบรมของ หลักสูตร เพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้เข้า อบรมผ่านช่องทางต่างๆ (ในบางหลักสูตร สถาบันอาจ ประกาศรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมบน เว็บไซต์ของสถาบัน ซึ่งสถาบัน จะแจ้งให้ทราบเงื่อนไขในเอกสาร การรับสมัคร)	- - ชื่อ-นามสกุล ชื่อร้าน เลขที่ใบอนุญาต  - ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ผู้ที่เข้ารับการอบรม	- ความจำเป็นเพื่อการ ปฏิบัติหน้าที่ในการ ดำเนินการกิจ ในการ พัฒนาร้านยา คุณภาพและพัฒนา ศักยภาพเภสัชกร
๓. จัดทำรายชื่อและประวัติย่อ วิทยากรของหลักสูตร เพื่อ เผยแพร่ให้แก่ผู้เข้าอบรมผ่าน ช่องทางต่างๆ	- ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ความ เชี่ยวชาญ	- ความจำเป็นเพื่อการ ปฏิบัติหน้าที่ในการ ดำเนินการกิจ ในการ ประชาสัมพันธ์ร้าน ยาคุณภาพให้ ประชาชนทราบ

<p>๔.จัดทำทำเนียบ</p> <p>๔.๑ รายชื่อร้านยา ที่ได้รับการประเมินเป็นร้านยาคุณภาพ</p> <p>๔.๒ ผู้รับการอบรมแต่ละหลักสูตร เพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้เข้าอบรมผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>- ชื่อร้าน ที่ตั้ง เบอร์โทร ชื่อผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ รูปถ่าย</p> <p>ร้านและ ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ</p> <p>- ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์มือถือ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจในการ</p>
<p>๕. ประมวลผลและจัดทำรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร เพื่อใช้เสนอขอรับการประเมินและรับรองหลักสูตร (หลักสูตรใหม่) หรือปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรเดิม)</p>	<p>ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ภาพถ่าย ผลการทดสอบความรู้ ผลสำรวจความคิดเห็นหรือความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม</p>	<p>เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p>๖.ประมวลผลและจัดทำรายงานผลการอบรมในแต่ละหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการจัดอบรม รวมทั้งรายงานผลให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด วันและเวลาที่เข้าอบรม รายชื่อหลักสูตรที่อบรม ผลการทดสอบความรู้ ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการอบรม</p>	<p>- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p>๗. จัดทำวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่ให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ย้อนหลัง</p>	<p>- คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม</p>	<p>- ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจ</p>
<p>๘.จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีผู้เข้าอบรมหรือวิทยากรปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ เพื่อเผยแพร่ในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆของสถาบัน</p>	<p>- คลิปวิดีโอกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ภาพถ่าย เทปบันทึกเสียง</p>	<p>- ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจ</p>
<p>๙. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และ ค่าตอบแทนวิทยากร</p>	<p>- เลขที่บัญชีธนาคาร</p>	<p>- ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจ</p>

๑๐ ติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆให้แก่ผู้เข้าอบรม	- ไอทีไลน์ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์ ข้อมูลผู้ประสานงาน	- ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจ
๑๑ บริหารจัดการการฝึกอบรมหรือกิจกรรมภายในอื่นๆ ของสถาบัน	- ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความจำเป็นต่อการจัดอบรมต่อเนื่องหรืออื่นๆ	- ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจ
๑๓ จัดทำทำเนียบประวัติผู้ตรวจประเมิน	- ชื่อ สกุล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เลขที่บัญชี เลขบัตรประชาชน	- ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจ
๑๔ เพื่อทำการตลาดแบบตรงกับท่านในการเสนอข้อมูลโครงการหรือบริการอื่นของมูลนิธิที่ท่านอาจสนใจ (เฉพาะกรณีที่ท่านให้ความยินยอม)	- ข้อมูลระบุตัวตน - ข้อมูลการติดต่อ - ข้อมูลการสมัครข่าวสารและการเข้าร่วมกิจกรรม	- สรร. จะขอความยินยอมจากท่านในการให้เรา นำข้อมูลส่วนบุคคลท่านไปทำการตลาดแบบตรง (ม.24)

นอกจากวัตถุประสงค์ที่ระบุข้างต้นแล้ว มูลนิธิ จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ยกเว้นในกรณีที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อนุญาต เช่น

- เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายของ สรร.
- เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการคุ้มครองแรงงาน การให้สวัสดิการ รักษาพยาบาล การประกันสังคม
- เพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข หรือการคุ้มครองผู้บริโภค จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สถาบันอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อประเภทของบุคคลและช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน เช่น กรณีหน่วยงานร้องขอเป็นหนังสือมายังสถาบันขอให้จัดส่งรายงานข้อมูลผู้เข้าอบรมซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของหน่วยงาน เป็นต้น

๔.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือบุคคลอื่นเพื่อการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด คำสั่งของผู้มีอำนาจ คำสั่งหรือหมายศาล เป็นต้น

๔.๓ หน่วยงานเครือข่าย คู่สัญญา ผู้ให้บริการหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการให้บริการของสถาบันซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลของท่าน เช่น ผู้ให้บริการระบบฐานข้อมูล ผู้จัดส่งเอกสารหรือผู้พัฒนาเว็บไซต์ เป็นต้น

๔.๔ ประกาศต่อสาธารณะ ในกรณีเช่น การประกาศรายชื่อร้านที่ผ่านการประเมิน การประกาศชื่อ สกูล เกสซ์กรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ ผู้เข้าฝึกอบรม รายชื่อวิทยากรประจำหลักสูตร คลิปวีดิโอกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ซึ่งมีผู้เข้าอบรมหรือวิทยากรปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนัก <https://papc.pharmacycouncil.org/> และประกาศผ่านสื่อ Social Media เช่น Facebook ของสำนัก เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีที่การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อน สรรจะดำเนินการขอความยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## **๕. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของท่าน**

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อทบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องขอให้มูลนิธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ ดังนี้

๑. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent): ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับมูลนิธิได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับมูลนิธิ

๒. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access): ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้มูลนิธิทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงขอให้มูลนิธิเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อมูลนิธิให้แก่ท่านได้

๓. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification): ท่านมีสิทธิในการขอให้มูลนิธิ แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือ เพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

๔. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure): ท่านมีสิทธิในการขอให้มูลนิธิทำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

๕. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing): ท่านมีสิทธิในการ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

๖. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability): ท่านมีสิทธิในการโอนย้าย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับมูลนิธิไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือ ตัวท่านเองด้วยเหตุบาง ประการ ได้

๗. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object): ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของมูลนิธิได้ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอ ดำเนินการตามสิทธิข้างต้น ได้ที่ [papc@pharmacy council .org](mailto:papc@pharmacy council .org)

## ๖. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สรร.เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาดังต่อไปนี้

๖.๑ สำหรับข้อมูลผู้ผ่านการประเมินร้านยาคุณภาพเก็บรักษาไว้ ๓ ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรอง (กรณีที่ไม่มีการยื่นขอการรับรองต่อเนื่อง )

๖.๒ สำหรับข้อมูลผู้เข้าอบรม เก็บรักษาไว้ ๕ ปี

๖.๒ สำหรับข้อมูลวิทยากร เก็บรักษาไว้ ๓ ปี นับจากวันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์กับสถาบัน

๖.๓ สำหรับข้อมูลผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสถาบัน เก็บรักษาไว้ ๕ ปี นับแต่วันที่สถาบันได้รับข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๔ สำหรับข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เก็บรักษาไว้ ๕ ปี นับแต่วันที่สถาบันได้รับข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สรร.จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่ท่าน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่สถาบันมีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลบางส่วนเพื่อประโยชน์ของท่าน เช่น การจัดทำและเก็บรักษาทำเนียบผู้เข้ารับการอบรม หรือใบประกาศนียบัตรของท่านเพื่อเป็นหลักฐานการเข้าอบรมของท่าน หรือในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิหรือมีข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับการอบรม การเป็นวิทยากร หรือการใช้บริการของท่าน สถาบันขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าภารกิจดังกล่าวจะมีข้อกำหนดให้ยกเลิก หรือข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

## ๗. คุกกี้

สรร.เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของสำนัก ได้แก่ <https://papc.pharmacycouncil.org/> หรือบนอุปกรณ์ของท่าน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของสถาบัน และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของสถาบัน และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบันให้ตรงกับ



ความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

#### **๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล**

สรร.มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของสำนักงาน

นอกจากนี้ สรร. ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

#### **๙. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน**

สรร.อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับคำร้องขอจากท่าน ผู้สืบลีทีย์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน โดยส่งคำร้องขอผ่านสำนักรับรองร้านยาคุณภาพอีเมล : [papc@pharmacy council .org](mailto:papc@pharmacy council .org)

ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบลีทีย์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สรร.อาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ในกรณีที่มิกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

#### **๑๐. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง**

ในกรณีที่มีความจำเป็น สรร. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสถาบัน ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สถาบันจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของสถาบันในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สรร.มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วน

บุคคลที่สถาบันมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของสถาบันเท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สถาบันจะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างสถาบันกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

#### **๑๑. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก**

เว็บไซต์ของสรร.อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากประกาศนี้ สถาบันขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการใช้งาน ทั้งนี้ สถาบันไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

#### **๑๒. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล**

สรร.ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่และบุคคลเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยสรร. จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่และบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

#### **๑๓. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว**

สรร.อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ [tdga.dga.or.th](http://tdga.dga.or.th) โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับไว้ อย่างไรก็ตาม สถาบันขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นารับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว ถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

#### **๑๔. การติดต่อสอบถาม**

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

**๑๔.๑. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)**

- ชื่อ: สำนักรับรองร้านยาคุณภาพ
- สถานที่ติดต่อ: 88/19 อาคารมหิตลาธิเบศร ชั้น 8 กระทรวงสาธารณสุข
- ช่องทางการติดต่อ: อีเมล : [papc@pharmacycouncil.org](mailto:papc@pharmacycouncil.org)

**๑๔.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)**

- ชื่อ: นายวรรณชนะ ปุยสำลี
- สภาเภสัชกรรม
- สถานที่ติดต่อ: 88/19 อาคารมหิตลาธิเบศร ชั้น 8 กระทรวงสาธารณสุข
- ช่องทางการติดต่อ: อีเมล : [Ccpe@pharmacycouncil.org](mailto:Ccpe@pharmacycouncil.org)