



สำนักงานรับรองร้านยาคุณภาพ สภาเภสัชกรรม

The Office of Community Pharmacy Accreditation (Thailand)



สำนักงานรับรองร้านยาคุณภาพ สภาเภสัชกรรม อาคารสภาวิชาชีพ ชั้น 8 กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 88/19 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 080 285 8082 Website: <https://www.papc.pharmacycouncil.org>
Email: papc@pharmacycouncil.org

ประกาศสำนักงานรับรองร้านยาคุณภาพ

ที่ ๕/๒๕๖๓

เรื่อง เอกสารแสดงรายละเอียดการดำเนินการของร้านยา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเอกสารแสดงรายละเอียดการดำเนินการของร้านยา ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑ ข้อ ๗(๑) ข้อ ๘(๑๒) และข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับสภาเภสัชกรรมว่าด้วย
การรับรองร้านยาคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานรับรองร้านยาคุณภาพจึงออกประกาศ โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการรับรองร้านยาคุณภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานรับรองร้านยาคุณภาพ ที่ ๕/๒๕๖๓ เรื่องเอกสารแสดง
รายละเอียดการดำเนินการของร้านยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการรับรองร้านยาคุณภาพ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองร้านยาคุณภาพ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองร้านยาคุณภาพ

“การรับรอง” หมายความว่า การรับรองร้านยาคุณภาพที่มีการบริหารและการจัดบริการทางเภสัชกรรม
เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมที่สภาเภสัชกรรมประกาศกำหนด หรือที่สภาเภสัชกรรม
เห็นชอบ

“ผู้ตรวจประเมิน” หมายความว่า ผู้ตรวจประเมินร้านยา ที่ได้ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานรับรองร้านยา
คุณภาพ สภาเภสัชกรรม

“ร้านยา” หมายความว่า ร้านยาที่ได้รับใบอนุญาตขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา

“ร้านยาคุณภาพ” หมายความว่า ร้านยาที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากสภาเภสัชกรรมที่มีการบริหาร
และการจัดบริการทางเภสัชกรรมเป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมที่สภาเภสัชกรรมประกาศ
กำหนดหรือที่สภาเภสัชกรรมเห็นชอบ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือมีกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรอาจเสนอให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดก็ได้

ข้อ ๕ กำหนดให้เอกสารแสดงรายละเอียดการดำเนินการของร้านยา ตามข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับสภาเภสัชกรรมว่าด้วยการรับรองร้านยาคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมายถึง

- (๑) ใบแสดงเจตจำนงและแบบประเมินตนเองเพื่อการรับรองร้านยาคุณภาพ สรร ๐๑ ตามท้ายประกาศที่ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว
- (๒) เอกสารอื่นนอกจาก (๑) ซึ่งใช้ประกอบการยื่นคำขอตามรายการที่ระบุไว้ในแบบคำขอ
- (๓) หลักฐานอื่นที่กำหนดไว้ในใบแสดงเจตจำนงและแบบประเมินตนเองตาม (๑) เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรหญิงวรรณฯ ศรีวิริยานุภาพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองร้านยาคุณภาพ



ใบแสดงเจตจำนงเพื่อการรับรองร้านยาคุณภาพ

ตามข้อบังคับสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยการรับรองร้านยาคุณภาพ พ.ศ. 2562

กรุณากรอกรายละเอียดข้อมูลร้านยาและผู้ขอรับการประเมินเพื่อประกอบการประเมินในการรับรองร้านยาคุณภาพ ซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ โดยผู้ตรวจประเมินจะนำข้อมูล เอกสาร และการสัมภาษณ์ในระหว่างการเข้าตรวจประเมินร้านยาเป็นตามขั้นตอนการรับรองร้านยาคุณภาพ ตามข้อกำหนดมาตรฐานการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ในข้อบังคับของสภาเภสัชกรรมว่าด้วยการรับรองร้านยาคุณภาพ พ.ศ. 2562 มาประกอบการพิจารณาการรับรองร้านยาคุณภาพ

วันที่ส่งข้อมูล

ร้านยาชื่อจังหวัด.....

ชื่อผู้รับอนุญาตขายยาแผนปัจจุบันใบอนุญาตที่.....

โดยมี.....เลขบัตรประชาชน.....เป็นผู้ดำเนินการ

ที่อยู่ อาคาร.....เลขที่หมู่.....ซอย

ถนน แขวง/ตำบลเขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทร

มือถือ.....อีเมล

ข้าพเจ้าชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

เป็นผู้ประสานงานและผู้รับผิดชอบในการนัดหมาย ทั้งนี้มีความพร้อมรับการตรวจประเมินเป็นร้านยาคุณภาพ โดยเตรียม

สถานที่ เอกสารและความพร้อมของเภสัชกรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีความประสงค์รับการเยี่ยมใน

วันที่เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....หรือ.....

ทุกวัน วันธรรมดา โปรดระบุ..... เสาร์ อาทิตย์

ช่วงเวลา 09.00 น. -12.00 น. 13.00 น.-16.00 น. อื่นๆ โปรดระบุ.....

กรุณาส่งใบแสดงเจตจำนง เอกสาร และใบกรอกข้อมูลการประเมินตนเอง มายัง

สำนักงานรับรองร้านยาคุณภาพ สภาเภสัชกรรม อาคารสภาวิชาชีพ ชั้น 8 กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/19 หมู่ 4 ถ.ติวานนท์

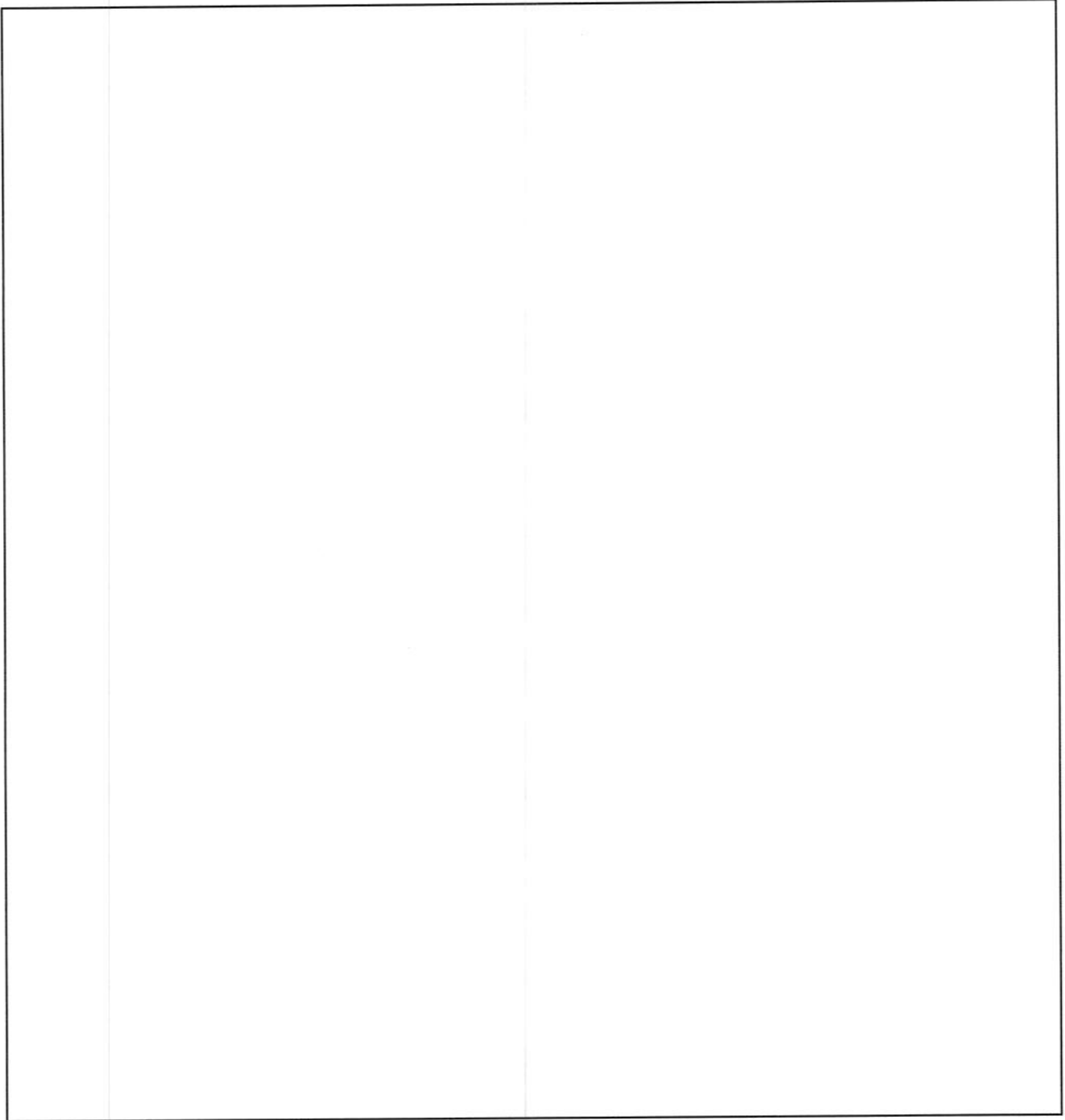
ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 Email: papc@pharmacycouncil.org คุณอนโนชา แน่นหนา มือถือ 080 2858082

สรร-01

หน้า 2 / 20

กรุณาเขียนแผนที่ร้านยาเพื่อรับการตรวจประเมินโดยสังเขป

ตำแหน่งของละติจูด ลองจิจูด...../.....





แบบประเมินตนเองและผลการประเมินของผู้ตรวจประเมิน

1. แนวทางการตรวจประเมิน ในการตรวจประเมินร้านยาได้ใช้เกณฑ์มาตรฐานร้านยา สภาเภสัชกรรม แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการคุณภาพและการประเมินตาม GPP ของ ออย.เป็นแนวทาง
2. ความมุ่งหมายของการตรวจประเมิน เพื่อยืนยันการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ ความเข้าใจและแนวทางการประกันคุณภาพ การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการมีส่วนร่วมในชุมชน
3. วิธีการเก็บข้อมูล มีหลายวิธี ได้แก่ การสัมภาษณ์ การสังเกตขั้นตอนการปฏิบัติ การสมมุติบทบาท การสำรวจสถานที่ การเก็บข้อมูลจากบุคคลหรือเอกสาร การถ่ายภาพ การเก็บหลักฐานเชิงประจักษ์ และการสุ่มเก็บข้อมูลโดยไม่เปิดเผยตัว ซึ่งสภาพอาจใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆผสมผสานกันได้
4. ข้อเสนอแนะ และตัวอย่างที่ให้ไว้จะเป็นเพียงแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งทางร้านยาสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์ของร้านเอง อาจไม่สามารถปรับใช้กับร้านอื่นๆ ในประเด็นเดียวกัน
5. ข้อเสนอแนะ มี 2 ประเภท คือ สิ่งที่ต้องปรับปรุง ซึ่งต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีผลต่อการพิจารณารับรองร้านยาคุณภาพเนื่องจากจะต้องนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการรับรองร้านยาคุณภาพ และ ข้อเสนอแนะวิธีปฏิบัติที่ดำเนินการอยู่แล้ว
6. การตรวจประเมินเพื่อการรับรองร้านยาคุณภาพ เป็นไปเฉพาะเพื่อร้านยานี้เท่านั้น ไม่ขยายรวมถึงร้านหรือสาขาอื่นในเครือเดียวกัน และเป็นไปตามเงื่อนไขสิ่งแวดล้อมและมีเอกสารที่ระบุในรายงานเป็นผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงใดๆ จะต้องแจ้งให้สภาเภสัชกรรมทราบ เพื่อทำการตรวจประเมินใหม่ต่อไป
7. การตรวจประเมินครั้งนี้เป็นไปตามความสมัครใจของผู้รับอนุญาตร้านยาและเภสัชกรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการของร้าน และได้ตกลงยอมรับผลการตรวจประเมินร่วมกันกับคณะผู้ตรวจประเมินแล้ว ทั้งนี้ การแก้ไขเพื่อพัฒนาร้านเพื่อการรับรองร้านยาคุณภาพจะเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน โดยจะมีรายละเอียดในรายงานฯ ที่สภาเภสัชกรรมจะจัดส่งมา หรืออาจมีเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการรับรองร้านยาคุณภาพ เสนอ
8. คณะผู้ตรวจประเมินจะทำรายงานการตรวจประเมินร้านยาส่งให้ร้าน ภายใน 30 วันหลังจากวันตรวจประเมิน ร้านยาสามารถทำหนังสือแย้งมาที่สภาเภสัชกรรมได้ภายใน 10 วันนับจากวันที่ได้รับรายงาน แต่หากร้านยาของท่านได้มีการแก้ไขปรับปรุงตามรายละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น ขอให้จัดส่งรายงานและรูปถ่ายก่อน-หลังสิ่งที่ได้แก้ไขปรับปรุง แล้วจัดส่งให้สำนักงานรับรองร้านยาคุณภาพ สภาเภสัชกรรมโดยส่งทาง E-mail address: papcc@pharmacycouncil.org ทั้งนี้ ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงาน เพื่อส่งพิจารณารับรองต่อไป

ข้อมูลเกษตรกรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ และสำเนาใบประกอบวิชาชีพเกษตรกรทุกท่าน (กรณีมากกว่า 1 ท่าน)

ลำดับที่ 1 ชื่อ.....ภ.....เลขที่บัตรประชาชน.....

เวลาปฏิบัติงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล

ประวัติการศึกษา จบจากปี พ.ศ.

ประสบการณ์การทำงาน ชื่อสถานที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ช่วงการทำงาน
1.			
2.			

ลำดับที่ 2 ชื่อ.....ภ.....เลขที่บัตรประชาชน.....

เวลาปฏิบัติงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล

ประวัติการศึกษา จบจากปี พ.ศ.

ประสบการณ์การทำงาน ชื่อสถานที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ช่วงการทำงาน
1.			
2.			

ลำดับที่ 3 ชื่อ.....ภ.....เลขที่บัตรประชาชน.....

เวลาปฏิบัติงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล

ประวัติการศึกษา จบจากปี พ.ศ.

ประสบการณ์การทำงาน ชื่อสถานที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ช่วงการทำงาน
1.			
2.			

ข้อมูลเกษตรกรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการห้วงเวลาทุกท่านที่ปฏิบัติงาน และสำเนาใบประกอบวิชาชีพเกษตรกรรม

1. ชื่อ..... ก.....เลขที่บัตรประชาชน.....
 เวลาปฏิบัติงาน.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล
- ประวัติการศึกษา จบจากปี พ.ศ.

ประสบการณ์การทำงาน ชื่อสถานที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ช่วงการทำงาน
1.			
2.			

2. ชื่อ..... ก.....เลขที่บัตรประชาชน.....
 เวลาปฏิบัติงาน.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล
- ประวัติการศึกษา จบจากปี พ.ศ.

ประสบการณ์การทำงาน ชื่อสถานที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ช่วงการทำงาน
1.			
2.			

3. ชื่อ..... ก.....เลขที่บัตรประชาชน.....
 เวลาปฏิบัติงาน.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล
- ประวัติการศึกษา จบจากปี พ.ศ.

ประสบการณ์การทำงาน ชื่อสถานที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ช่วงการทำงาน
1.			
2.			

1) ข้อมูลทั่วไปร้านยาบริการประเมิน

2.1 ประเภทร้านยา

- ร้านยาเดี่ยว ร้านยาลูกโซ่ (มากกว่า 2 ร้าน) ระบบแฟรนไชส์ (Franchise) อื่น ๆ.....

2.2 ลักษณะร้านยา

- อาคารเดี่ยวคูหาชั้น อาคารพาณิชย์.....ชั้น.....คูหา พื้นที่เช่าในอาคาร

- เป็นส่วนหนึ่งของร้านสะดวกซื้อ หรือร้านประเภทอื่น อื่นๆ.....

ขนาดพื้นที่ของร้านยา..... ตรม. กว้างเมตร ยาว.....เมตร

ขนาดพื้นที่ส่วนบริการโดยเภสัชกรและพื้นที่ให้คำปรึกษา.....ตรม.

2.3 ที่ตั้งและสิ่งแวดล้อมชุมชนโดยรอบ (บริเวณที่ตั้งร้านยา ลักษณะชุมชนโดยรอบ)

- แหล่งชุมชน/ตลาด ห้างสรรพสินค้า/ศูนย์การค้า อาคารสำนักงาน ที่พักอาศัย อื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 ประเภทสินค้าที่จำหน่ายในร้าน

- | | | |
|--|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ยา | <input type="checkbox"/> วัสดุการแพทย์/อุปกรณ์การแพทย์ | |
| <input type="checkbox"/> ผลิตภัณฑ์สุขภาพ | <input type="checkbox"/> ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร | <input type="checkbox"/> เวชสำอาง |
| <input type="checkbox"/> นมเด็ก/อาหารทางการแพทย์ | <input type="checkbox"/> ของใช้เบ็ดเตล็ด | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... |

2.5 ระบบสมาชิกของร้านยา

- จำนวนคน ไม่มีการรับสมาชิก

2) ข้อคิดเห็นเชิงคุณภาพ (สัมภาษณ์เพิ่มเติมกับเภสัชกรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการและรายละเอียดเพื่อความเข้าใจ)

2.1 อธิบายแนวคิดหรือความคิดเห็นที่ท่านสมัครเข้าโครงการร้านยาคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ประเด็นใดที่ท่านคิดว่าเป็นระบบการจัดการที่ดีหรือจุดเด่นของท่านที่สามารถเป็นแบบอย่างได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ประเด็นใดที่ท่านเห็นว่าเป็นจุดอ่อนของร้านที่ท่านต้องการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 ในประเด็นของร้านยาคุณภาพ ท่านต้องการพัฒนาหรือปรับปรุงบริการของร้านท่านเพิ่มเติมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 ประเด็นทางจรรยาบรรณเรื่องใดที่ท่านคิดว่าสามารถยึดถือและปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อการปฏิบัติงานในร้านยา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 ท่านประเมินความสำเร็จของร้านยาท่านจากเรื่องใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.7 ท่านมีวิธีการประเมินงานในด้านเชิงธุรกิจและเชิงคุณภาพของงานบริการในร้านยาได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หัวข้อ การบริหารจัดการเพื่อคุณภาพ

2.8 ท่านมีแนวทางปฏิบัติวิธีใดที่จะทำให้มั่นใจว่าผู้รับบริการมีความต้องการใช้ยาจริงหรือไม่ และถ้าไม่มีความจำเป็นต้องใช้ยา ท่านมีการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.9 ร้านของท่านมีการจัดระบบหรือกำหนดแนวทางในการป้องกันปัญหาความเสี่ยงต่างๆอย่างไร (ระบบ LASA ระบบยาหมดอายุ การแพ้ยาซ้ำ อุณหภูมิการเก็บรักษายา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หัวข้อ การบริการเภสัชกรรมที่ดี

2.10 ท่านมีหลักการในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ในร้านท่านอย่างไร ว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ดีและเหมาะสม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.11 ท่านคิดว่าขั้นตอนการปฏิบัติที่ดีในการบริการเภสัชกรรมในร้านยาควรมีขั้นตอนอะไรบ้างและร้านของท่านสามารถปฏิบัติในขั้นตอนใดได้บ้าง (กรุณาแนบรูปแบบขั้นตอนการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.12 มีกรณีใดบ้างหรือไม่ ที่ท่านต้องมีการบันทึกประวัติหรือรายละเอียดการบริการด้านยาของผู้มารับบริการด้านยา (กรุณาแนบบันทึกการดูแลผู้ป่วยอย่างน้อย 2 กรณี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.13 ในการส่งมอบยาแต่ละครั้งข้อมูลที่ท่านคิดว่ามีความสำคัญที่ต้องให้ผู้รับบริการทราบมีอะไรบ้าง และปัจจุบันท่านสามารถให้ข้อมูลครบทุกรายหรือไม่ ถ้าไม่ครบถ้วนเนื่องจากปัญหาอะไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.14 ท่านเคยมีการแนะนำหรือส่งต่อไปพบแพทย์หรือไม่ ถ้าเคยในกรณีใดบ้าง และมีการแจ้งรายละเอียดหรือความเห็นให้แพทย์ทราบอย่างไรหรือไม่ ท่านมีกำหนดหลักเกณฑ์ในกรณีที่จะส่งต่อไว้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.15 ท่านเคยพบอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาในผู้ป่วยที่มารับบริการจากร้านของท่านหรือไม่ ถ้าเคย พบในลักษณะใดและท่านดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หัวข้อ การให้บริการและการมีส่วนร่วมในชุมชน

2.16 ท่านมีส่วนร่วมกับชุมชนในกิจกรรมต่างๆและในเรื่องการสร้างสุขภาพอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.17 ท่านคิดว่าปัญหาด้านยาในชุมชนที่ตั้งอยู่มีอะไรบ้างและร้านของท่านจะมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



หลักการแบบประเมินร้านยาที่ขอรับการรับรอง “ร้านยาคุณภาพ”

การประเมินร้านยาคุณภาพ มีคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน และแต่ละมาตรฐาน ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

มาตรฐานที่ 1 สถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุน (10 คะแนน)

ความมุ่งหมาย- ร้านยาเมืองค้ประกอบทางกายภาพที่เหมาะสมและสนับสนุนให้เกิดบริการที่มีคุณภาพ มีพื้นที่ทำงานเพียงพอ และเป็นสัดส่วน การเก็บรักษาเอื้อต่อการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ มีอุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการที่ดี จัดสินค้าเป็นหมวดหมู่

มาตรฐาน / ข้อกำหนด	รายการประเมิน
<p>1.1 สถานที่</p> <p>1) ข้อกำหนดของ GPP ข้อ 1.1-1.9, 5.5 และ 5.10</p> <p>2) การแสดงป้ายตามข้อกำหนดของ GPP ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -ป้าย “พื้นที่เก็บสำรองยา” (GPP 1.2) -ป้าย “บริเวณให้คำปรึกษาด้านยา” (GPP 1.3) -ป้าย แสดงหมวดหมู่ยา (GPP 1.9.1) -ป้ายแจ้งให้ผู้รับบริการทราบว่าเภสัชกรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการไม่อยู่ (GPP 1.9.2) -ป้ายเตือนเรื่องการแพ้ยา (GPP 5.5) -ป้ายแสดงให้ชัดเจนว่าส่วนไหนเป็นสื่อความรู้ ส่วนใดเป็นสื่อโฆษณา (GPP 5.10) -ป้ายห้ามสูบบุหรี่ (GPP 5.12) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความมั่นคงเหมาะสม แสงสว่าง อุณหภูมิ ความชื้น สุขลักษณะของสถานที่และ การป้องกันอัคคีภัย (GPP 1.4, 1.5,1.6, 1.7,1.8,2.6) 2. ความเพียงพอและเป็นสัดส่วนของพื้นที่ให้บริการ ให้คำแนะนำ สำรองยา ฯลฯ (GPP 1.1, 1.2,1.3) 3. การจัดวางยาที่ต้องปฏิบัติการโดยเภสัชกร (GPP 1.9) 4. การจัดบริเวณแสดงสื่อให้ความรู้เรื่องสุขภาพและสื่อโฆษณา (GPP 5. 5,5.10) 5. การแสดงป้ายสัญลักษณ์ตามข้อกำหนดของGPP
<p>3) ข้อกำหนดสภา</p> <p>ข้อ 1.1.7 ก – ป้ายแสดงว่าเป็นร้านยา</p> <p>ข้อ 1.1.7 ข – ป้ายแสดงชื่อ รูปถ่าย เลขที่ใบอนุญาตวิชาชีพและเวลาปฏิบัติการของเภสัชกรที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ มีขนาดและจุดที่ตั้งเห็นชัดเจน</p> <p>ข้อ 1.1.7 ค – ป้ายสัญลักษณ์ตามข้อกำหนดของใบอนุญาตและประเภทของยา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การแสดงป้ายสัญลักษณ์ต่างๆตามบริบทของการให้บริการ (สภา 1.1.7 ก, 1.1.7 ข, 1.1.7 ค)
<p>4) ข้อกำหนดสภา ข้อ 1.1.7. ง</p> <p>– แสดงป้าย”จุดบริการโดยเภสัชกร” และป้ายกิจกรรมอื่นๆตามบริบท</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.การแสดงป้ายสัญลักษณ์ต่างๆตามข้อกำหนด (สภา 1.1.7 ง) <p>ป้ายภารกิจที่สภาเภสัชกรรมให้ความสำคัญ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการโดยเภสัชกร - รับใบสั่งยา หรือ จ่ายยาตามใบสั่งยา (fill prescription) - เติมยาตามใบสั่งยา (refill prescription), - ติดตามผลการใช้ยา (drug monitoring) - ให้คำปรึกษาการใช้ยา (drug counselling)

มาตรฐาน / ข้อกำหนด	รายการประเมิน
<p>1.2 อุปกรณ์</p> <p>1) ข้อกำหนดของ GPP ข้อ 2.1-2.6, 4.7 (ลักษณะบรรจุยาในร้าน, ลักษณะบรรจุยาเพื่อส่งมอบ), 5.3 (ฉลากยาที่ส่งมอบผู้รับบริการ), 5.4 (ฉลากยาที่ส่งมอบผู้รับบริการเฉพาะราย)</p>	<p>1 ความเหมาะสมและเพียงพอของอุปกรณ์ให้บริการ รวมถึงลักษณะบรรจุยาเพื่อขาย และลักษณะบรรจุยาสำหรับส่งมอบผู้รับบริการ (GPP 2.1-2.6, 4.7, 5.3 และ 5.4)</p> <p>อธิบายเพิ่มเติม</p> <p>-อุปกรณ์และลักษณะบรรจุยา อยู่ในสภาพเหมาะสม พร้อมใช้งาน ไม่ก่อการปนเปื้อน (ข้อ 2.1- 2.6, 4.7, 5.3)</p> <p>-ลักษณะบรรจุยาป้องกันยาเสื่อมคุณภาพได้และมีข้อความครบถ้วน (GPP 4.7, 5.3 และ 5.4)</p> <p>-รายการยาในร้านที่ต้องป้องกันแสงถูกต้อง</p>
<p>3) ข้อกำหนดสภา ข้อ 1.2.3 อุปกรณ์เครื่องใช้ ในการบริการสะอาด ไม่เกิดการปนเปื้อนระหว่างให้บริการ</p>	<p>2.ความสะอาดและวิธีป้องกันการปนเปื้อนของอุปกรณ์ให้บริการ (สภา 1.2.3)</p>
<p>1.3 สิ่งสนับสนุนบริการ</p> <p>1) ข้อกำหนดของ GPPข้อ 5.3 (ฉลากสำหรับผู้รับบริการ) และ 5.9 (แหล่งข้อมูลอ้างอิง)</p> <p>2) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 1.3.3 มีอุปกรณ์พิเศษที่ช่วยเพิ่มความร่วมมือการใช้ยา (ในกรณีจำเป็น))</p>	<p>1.ความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล ตำราที่ใช้อ้างอิงและเผยแพร่</p> <p>2.ฉลากช่วย เอกสารให้ความรู้ สามารถสนับสนุนการบริการอย่างเหมาะสม</p> <p>3.การมีอุปกรณ์พิเศษที่ช่วยเพิ่มความร่วมมือการใช้ยา (ในกรณีจำเป็น) (เป็นข้อที่มีคะแนนพิเศษหากทำได้ตามเกณฑ์)</p>

มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการระบบคุณภาพ (20 คะแนน)

ความมุ่งหมาย – เพื่อให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านยา ระบบการบันทึกข้อมูลและการสอบทาน การใช้และการเข้าถึงตำราวิชาการอ้างอิงในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมตามที่สภาเภสัชกรรมกำหนด เป็นการมุ่งเน้นให้ร้านยามีบุคลากร มีกระบวนการ และเอกสารที่สามารถเป็นหลักประกันคุณภาพบริการ ว่ากระบวนการบริหารจัดการจะเป็นไปตามกระบวนการคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

มาตรฐาน / ข้อกำหนด	รายการประเมิน
<p>2.1 บุคลากร</p> <p>1) ข้อกำหนดของ GPPหมวดบุคลากร ข้อ 3.1-3.5</p> <p>2) ข้อกำหนดสภา ข้อ 2.1.1 ง -เภสัชกร มีสุขภาพอนามัยดี ไม่เป็นแหล่งแพร่เชื้อแก่ผู้รับบริการ</p> <p>3) ข้อกำหนดสภา ข้อ 2.1.2 ค - พนักงานผู้ช่วย มีสุขภาพอนามัยดี ไม่เป็นแหล่งแพร่เชื้อแก่ผู้รับบริการ</p>	<p>1. การแสดงตนของบุคลากร</p> <p>2. การแต่งกายของเภสัชกรและบุคลากรในร้าน (ผู้ช่วยปฏิบัติการ พนักงานร้านยา บุคลากรอื่น)</p> <p>3. ความรู้ ทักษะ หลักฐานการอบรมความรู้ต่อเนื่อง โรคเรื้อรัง ความรู้เรื่องยาที่ทันสมัยของเภสัชกร</p> <p>- ทักษะของการให้คำแนะนำผู้ป่วยด้านเครื่องมือพิเศษ</p> <p>- คะแนนพิเศษ เน้นความรู้ทฤษฎี ควบคู่กับการปฏิบัติจริง</p> <p>- ระบบการวางแผนการอบรมพนักงาน</p> <p>4. ความชัดเจนของบทบาทและหน้าที่ของเภสัชกรและบุคลากรในร้าน (ผู้ช่วยปฏิบัติการ พนักงานร้านยา บุคลากรอื่น)</p> <p>5. สุขภาพของเภสัชกรและบุคลากรในร้าน (ผู้ช่วยปฏิบัติการ พนักงานร้านยา บุคลากรอื่น)</p>

<p>2.2 กระบวนการเพื่อคุณภาพ</p> <p>1) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 2.2.1 - มีเอกสารคุณภาพที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>2) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 2.2.2 - มีระบบจัดการเอกสารคุณภาพและข้อมูลที่จำเป็นและเหมาะสม</p> <p>3) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 2.2.3 - มีประกาศสิทธิผู้ป่วยที่ควรได้รับการบริการ</p> <p>4) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 2.2.4 - มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งแนวทางบริหารจัดการที่เป็นรูปธรรม)</p> <p>5) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 2.2.5 - มีการค้นหาความต้องการที่แท้จริงของผู้มารับบริการ (เหมือนข้อ 3.3.5) ก. ระบุผู้รับบริการที่แท้จริง ข. ระบุความต้องการและความคาดหวัง</p> <p>6) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 2.2.6 - มีบันทึกการให้บริการสำหรับผู้ที่ต้องติดตามต่อเนื่อง</p> <p>7) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 2.2.7 - มีการตรวจสอบซ้ำ(double check) เพื่อลดความคลาดเคลื่อน</p> <p>8) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 2.2.8 - มีตัวชี้วัดคุณภาพที่สำคัญ</p> <p>9) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 2.2.9-มีการเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>เอกสารคุณภาพที่จำเป็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐานหรือแนวทางการดูแลผู้ป่วยด้วยโรคที่พบบ่อยและ โรคที่มีความเสี่ยงสูงจากแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ 2. การจัดเอกสารในร้านตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง 3. ระบบบันทึกข้อมูลผู้ป่วยและการรักษาความลับ 4. คำประกาศสิทธิผู้ป่วยไม่จำเป็นต้องเป็นคำประกาศสิทธิผู้ป่วยของสภาวิชาชีพสามารถคัดย่อเฉพาะวิชาชีพเภสัชกรรม <p>อธิบายเพิ่มเติม การจัดรายงานเพิ่มเติม ตัวอย่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการบริหารจัดการ - แนวทางการจัดการความเสี่ยง (LASA) - ระบบการจัดเก็บที่ดี - การจัดรายงานโรคที่พบบ่อย - ระบบรายงานเชิงคุณภาพในร้านยา - การจัดระบบติดตามผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงสูง - จัดกระบวนการลดความเสี่ยงต่อการจ่ายยา <p>2. ความถูกต้องและเพียงพอของกระบวนการคุณภาพที่สามารถเป็นหลักประกันคุณภาพบริการ</p> <p>2.1 การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการให้บริการ พร้อมทั้งแนวทางบริหารจัดการที่เป็นรูปธรรม เช่น ความปลอดภัยของการให้บริการ ความเสี่ยงของการจ่ายยาผิด ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (เป็นข้อที่มีคะแนนพิเศษหากทำได้ตามเกณฑ์) - จัดทำรายการยาที่เก็บพันแสง ที่มีจำหน่ายในร้านยา สามารถแสดงได้ - รายงานอาการไม่พึงประสงค์ การแพ้ยา - แนวทางการส่งต่อผู้ป่วย พร้อมวิธีการ ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติการประสานงานจริง - ระบบบริหารยา रूपพ้องมอคล้าย (Look Alike, Sound Alike Medication (LASA)) <p>2.2 การค้นหาความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า เช่น การระบุผู้รับบริการที่แท้จริง การระบุความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ ที่สอดคล้องกับ GPP ข้อ 5.2 ฯลฯ</p> <p>2.3 ระบบตรวจสอบซ้ำ (double check) เพื่อลดความคลาดเคลื่อนที่อาจเกิดขึ้นได้ในแต่ละขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ</p> <p>2.4 ระบบบันทึกการให้บริการของผู้ป่วยที่ต้องติดตามต่อเนื่อง (เภสัชกรร้านยาแสดงเอกสารและสามารถอธิบายเหตุผล ความจำเป็น หลักการ และข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้ชัดเจน เป็นที่ยอมรับของผู้ประเมิน อย่างน้อยสองด้าน ด้านละอย่างน้อย 1 เรื่อง (เป็นข้อที่มีคะแนนพิเศษหากทำได้ตามเกณฑ์))</p> <p>3. การมีระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพของการให้บริการ เช่น การกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพของการให้บริการ การเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ</p>
---	---

มาตรฐานที่ 3 การบริการเภสัชกรรมที่ดี (40 คะแนน)

ความมุ่งหมาย – เพื่อให้บริการเภสัชกรรมมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ความเหมาะสมแก่ผู้ป่วย ผู้รับบริการ ผู้ใช้ยาเฉพาะราย โดยใช้ความรู้ด้านเภสัชกรรมและศิลปะในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ วินิจฉัยความถูกต้องตามมาตรฐานและหลักวิชาการด้านเภสัชกรรม

มาตรฐาน /ข้อกำหนด	รายการประเมิน
<p>3.1 การจัดหา การควบคุมยา และเวชภัณฑ์</p> <p>1) ข้อกำหนดของ GPP ข้อ 4.1-4.7</p> <p>2) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 3.1.4 -ต้องมีระบบควบคุมยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ฯ และยาควบคุมพิเศษอื่นๆที่รัดกุมและตรวจสอบได้ตลอดเวลา</p> <p>3) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 3.1.5 -สำรองยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยชีวิต ยาต้านพิษที่จำเป็น หรือการสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความจำเป็นของชุมชน</p>	<p>1. ความครบถ้วน ถูกต้องของระบบควบคุมคุณภาพยา</p> <p>2. ระบบควบคุมยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ฯ และยาควบคุมพิเศษอื่นๆ พร้อมตรวจสอบได้ตลอดเวลา</p> <p>3. ความเหมาะสมของการสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยชีวิต ยาต้านพิษที่จำเป็น หรือการสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความจำเป็นของชุมชน</p>
<p>3.2 แนวทางการให้บริการทางเภสัชกรรม</p> <p>1) ข้อกำหนดของ GPP ข้อ 5.1, 5.2, 5.3,5.4,5.6 และ 5.8 (คัดเลือก เก็บ ตรวจสอบ ส่งคืน)</p> <p>2) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10</p>	<p>1) ข้อกำหนดของ GPP</p> <p>-การให้บริการทางเภสัชกรรมตาม พรบ ยา และพรบ วิชาชีพ ต้องปฏิบัติโดยเภสัชกร (GPP 5.1)</p> <p>-การซักถามข้อมูลก่อนเลือกสรรยาที่เหมาะสม (GPP 5.2)</p> <p>-ฉลากที่ภาชนะบรรจุยาเพื่อส่งมอบให้ผู้รับบริการมีข้อความตามกำหนด (GPP 5.3)</p> <p>-ฉลากที่ภาชนะบรรจุยาเพื่อส่งมอบให้ผู้รับบริการเฉพาะรายมีข้อความตามกำหนด (GPP 5.4)</p> <p>-กระบวนการป้องกันการแพ้ยาซ้ำมีประสิทธิภาพ เหมาะสม (GPP 5.5)</p> <p>-กระบวนการส่งต่อที่เหมาะสม(GPP 5.6)</p> <p>-การผลิตยาตามใบสั่งยาต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ (GPP 5.7)</p> <p>-ต้องจัดให้มีกระบวนการเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์ การใช้ยาไม่เหมาะสม ปัญหาคุณภาพยาและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ (GPP 5.8)</p> <p>-มีแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่เหมาะสม เชื่อถือได้ (GPP 5.9)</p> <p>- เภสัชกรยินยอมและควบคุมการจัดวางสื่อให้ความรู้และสื่อโฆษณา (GPP 5.10)</p> <p>-เภสัชกรยินยอมและควบคุมการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพ (GPP 5.11)</p>

มาตรฐาน /ข้อกำหนด	รายการประเมิน
	<p>-ร้านยาไม่จำหน่ายยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์(GPP 5.12)</p> <p>2) ข้อกำหนดของสภา (10 คะแนน)</p> <p>2.1 การปฏิบัติงาน 5 เรื่อง</p> <p>-ส่งเสริมการใช้ยาอย่างเหมาะสม (3.2.1)</p> <p>-ระบุผู้รับ บริการที่แท้จริงฯ (3.2.2)</p> <p>-จัดทำประวัติการใช้ยากรณีติดตามการใช้ยาต่อเนื่อง (3.2.5 – เหมือน สภา ข้อ 2.2.5)</p> <p>-ติดตามผลการใช้ยาฯ (3.2.6)</p> <p>-ร่วมมือกับบุคลากรสาธารณสุข (3.2.10)</p> <p>2.2 แนวทางฯ 4 แนวทาง</p> <p>-แนวทางประเมินใบสั่งยา (3.2.3)</p> <p>-แนวทางการส่งมอบยา (ฉลากของยา คำอธิบาย การส่งมอบที่ดี) (3.2.4 – คล้ายกับ GPP ข้อ 5.3, 5.4)</p> <p>-แนวทางและขอบเขตการส่ง -ต่อผู้ป่วยที่เป็นรูปธรรม (3.2.7)</p> <p>-มีแนวทางการให้คำแนะนำปรึกษาผู้ป่วยที่ติดตามอย่างต่อเนื่อง (3.2.8)</p> <p>อธิบายเพิ่มเติม</p> <p>มีการบันทึกและการดำเนินการจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินก่อนจ่ายยาปฏิชีวนะ แยกโรค หัวัด แผลสด ท้องเสีย • แนะนำการใช้ยาคุมกำเนิด เพิ่มเติม กรณีแผงแรก • หลักการใช้ยาในผู้สูงอายุ • แนะนำการดูแลกรณีที่มีผู้ป่วยโรคเรื้อรัง เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง • หลักการคำนวณการใช้ยาในกลุ่มเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มโรคไต และ BMI เป็นต้น • แนวทางแนะนำเรื่องอาหารเหมาะแต่ละโรค

มาตรฐานที่ 4 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรม (10 คะแนน)

ความมุ่งหมาย –เป็นหลักประกันแก่ผู้ป่วยว่าการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมได้ถือประโยชน์ของผู้ป่วย ผู้รับบริการเป็นสำคัญ ประชาชน และสังคมมีความเชื่อถือและความไว้วางใจต่อวิชาชีพเภสัชกรรม

มาตรฐาน / ข้อกำหนด	รายการประเมิน
<p>1) ข้อกำหนด GPP ข้อ 5.1 (เหมือนของสภา ข้อ 4.2, 4.3 และ 4.6) และ 5.11 (เหมือนของสภา ข้อ 4.2)</p> <p>2) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 4.1 -ไม่ถูกเพิกถอนหรืออยู่ระหว่างการพักใช้ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. การปฏิบัติตามกฎหมาย (GPP 5.1, GPP 5.11 ซึ่งเหมือนของสภาข้อ 4.2, 4.3, 4.6)</p> <p>2) ไม่มีความผิดถูกเพิกถอนหรืออยู่ระหว่างการพักใช้ใบอนุญาต (สภาฯ ข้อ 4.1)</p>

มาตรฐาน / ข้อกำหนด	รายการประเมิน
3) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 4.2-ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ รวมถึงการจัดทำรายงาน เอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง 4) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 4.3 -ไม่มียาไม่ตรงตามประเภทฯและยาผิดกฎหมาย 5) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 4.4-เก็บใบสั่งยา เอกสารที่เกี่ยวข้องฯ และทำบัญชีการจ่ายยาตามใบสั่งยา 6) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 4.5-จัดระบบป้องกันข้อมูลและรายงานของผู้ป่วยให้เป็นความลับ 7) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 4.6-ไม่จำหน่ายยาในความรับผิดชอบของเภสัชกรในขณะที่เภสัชกรไม่อยู่ 8) ข้อกำหนดของสภา ข้อ 4.7-ไม่ประพฤติเสื่อมเสียต่อวิชาชีพ	3) การรักษาความลับของผู้ป่วย การทำรายงาน การเก็บรักษาเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง (สภา ข้อ 4.4 และ 4.5) 4) มีความประพฤติปฏิบัติเหมาะสมกับวิชาชีพ (ใช้เกณฑ์ตามข้อกำหนดเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ)

มาตรฐานที่ 5 การมีส่วนร่วมในชุมชนและสังคม (20 คะแนน)

ความมุ่งหมาย - เพื่อให้ร้านยาสร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม โดยร่วมมือกับชุมชนและองค์กรในท้องถิ่นที่ตั้งของร้านยา

มาตรฐาน / ข้อกำหนด	รายการประเมิน
ข้อกำหนดสภาฯ ข้อ 5.1-5.6	ข้อ 5.1 ข้อมูลและคำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับสารพิษยาเสพติด ที่มีให้บริการ ทั้งในด้านป้องกัน บำบัดรักษา การมีส่วนร่วมรณรงค์ต่อต้านยาและสารเสพติด ข้อ 5.2. ให้ความร่วมมือกับราชการเพื่อแจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและสารเสพติด ข้อ 5.3 .มีบริการข้อมูลและให้คำแนะนำปรึกษาเรื่องยาและสุขภาพให้กับชุมชน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันโรค การรักษาสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และบทบาทอื่นๆ ในการส่งเสริมสุขภาพ และสุขศึกษาของชุมชน (เป็นข้อที่มีคะแนนพิเศษหากทำได้ตามเกณฑ์) ข้อ 5.4 ส่งเสริมการใช้อย่างเหมาะสมในชุมชน เช่น การร่วมในโครงการรณรงค์ด้านสุขภาพต่าง ๆ) (เป็นข้อที่มีคะแนนพิเศษหากทำได้ตามเกณฑ์) ข้อ 5.5 มีส่วนร่วมป้องกันปัญหาจากการใช้ยาไม่เหมาะสมในชุมชน ข้อ 5.6 ไม่ขายผลิตภัณฑ์บั่นทอนสุขภาพ (เหมือน GPP ข้อ 5.12) อธิบายเพิ่มเติม (คะแนนพิเศษหากทำได้ตามเกณฑ์)

มาตรฐาน / ข้อกำหนด	รายการประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม (สำหรับชุมชนและสังคม ต้องเป็นงานบริการด้านเภสัชกรรม ที่ร้านยาทำงานร่วมกับชุมชน หรือทำงานร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน ทั้งที่ได้รับหรือไม่ได้รับค่าตอบแทน - การร่วมมือกับชุมชนและองค์กรในท้องถิ่นที่ตั้งของร้านยาหมายถึงกิจกรรมที่ร้านยาปฏิบัติร่วมมือกับชุมชนหรือองค์กรท้องถิ่นที่ร้านยาตั้งอยู่ - การร่วมมือกับสังคมหมายถึงกิจกรรมที่ร้านยาปฏิบัติเป็นของหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ชุมชนหรือองค์กรในท้องถิ่นที่ร้านยาตั้งอยู่ - ให้ความร่วมมือกับนโยบายด้านยากับภาครัฐด้านการใช้อย่างสมเหตุผล (Rational Drug Used: RDU) - บริการด้านเฝ้าระวังโรคติดต่อ และปัญหาผลิตภัณฑ์สุขภาพในชุมชน โดยเชื่อมต่อ ส่งต่อ ผ่านระบบบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาล หรือหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบ สำนักอนามัย สำนักสาธารณสุขประจำจังหวัด - แสดงความเชี่ยวชาญด้านบริการเฉพาะทางด้านการดูแลผู้ป่วยระดับชุมชน โดยแสดงบทบาทการเป็นเภสัชกรประจำครอบครัว (family pharmacist) เภสัชกรกับการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (NCDs) จัดระบบติดตามผู้ป่วยแก้ปัญหาการใช้ยาเพื่อลดความเสี่ยงต่อการใช้ในชุมชน - การให้บริการรายบุคคลในการประเมินความเสี่ยง หรือการป้องกันและชะลอความเจ็บป่วยของโรค (Personalised care, preventive medicine)

ข้อมูลจากเภสัชกรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ ทั้งข้อเขียนและการสัมภาษณ์

1. ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาตหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย
2. ลงชื่อ.....เภสัชกรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ
3. ลงชื่อ.....เภสัชกรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ (ถ้ามี เภสัชกรห้วงเวลา)

รายชื่อ ผู้ตรวจประเมิน

1. ลงชื่อ.....ผู้ตรวจประเมิน
2. ลงชื่อ.....ผู้ตรวจประเมิน